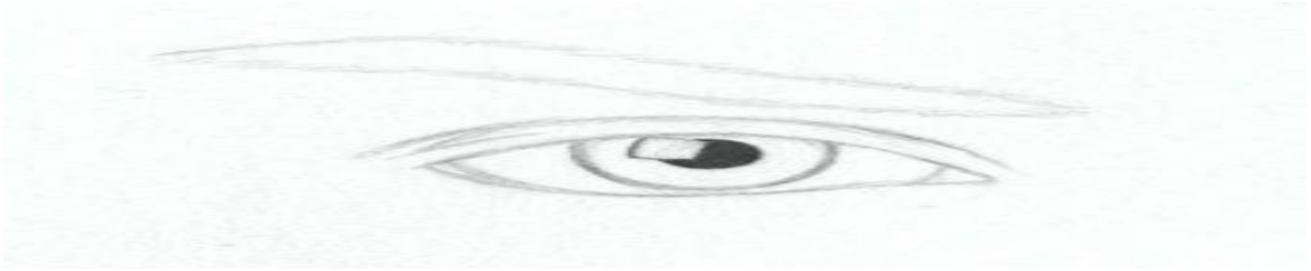


Internal Quality Assurance Cell

(IQAC)



Govt. NCJ College, Dalli Rajhara, Dist- Balod, CG

***Annual Reports & Action Taken
Reports From 2015-16 To 2019-20***



About IQAC

The Internal Quality Assurance Cell (IQAC) was established after the accreditation from NAAC in 2016. The formation of IQAC was a significant decision in the post- accreditation phase to systemize and document the efforts and measures of the institute towards academic excellence.

Objective :

To promote the measures adopted by the institution towards quality enhancement and to develop a quality culture among the faculty and institutionalization of the best practice.

Functions : Institutional.

To design and maintain quality assurance within the system.

To monitor the implementation of academic and administrative performance of the teaching and non-teaching activities.

To ensure the maximum utilization of the infrastructural resources.

To review the feedback received from students, employees, parents, and alumni.

To improve the student support system.

To organize seminars, conferences, and workshops of different levels.

To strengthen the ICT-based teaching-learning process.

To monitor the well-being of the college in all respect and to act as a nodal agency of the institution for quality-related activities.

Annual Report 2015-16

The IQAC organized the first meeting on 5.8.2015 and the following members were present.

Dr. P.K.Singh.

Dr. Smt. Sarita Swamy,

Dr.Smt. Sashi Kashyap.

Dr. Smt. Meena Chakravorthy.

Shri. N.K. Kurrey.

Shri. Jay Sahni.

Dr. Smt. Hema Kularni, Coordinator, IQAC

Dr. Santhosh Singh, Principal.

The following decisions/actions were taken during the meeting.

The IQAC motivated the students to be sent by the department for environmental studies and the students were advised to keep the campus clean and green under the environmental project. The first-year students under the environmental project made a botanical garden. For pure and safe drinking water, one water purifier was installed.

The Cell organized the second meeting on 22.12.2015 and in the meeting the following members were present.

The following decisions/actions were taken during the meeting.

Ceiling fan to be installed where there is a shortage.

Proposed a wifi campus

Internal assessment should be done at the end of every month and its report should be submitted to the Principal/IQAC by the 5th of next month.

Conduct the quarterly and half-yearly examinations as per the academic calendar of the college.

Prepared student folders.

Annual Report 2016-17

The Cell organized its first meeting on 12.7.2016 and in the meeting the following members were present.

Dr. Smt. Sarita Swamy.

Shri K.S.Bharti.

Shri. L. Hirwani.

Ku. Rakhi Niyogi.

Dr. Hema Kulkarni, Coordinator IQAC

Dr. Santhosh Singh, Principal.

The following decisions/actions were taken during the meeting.

Internal assessment should be done at the end of every month and its report should be submitted to the Principal/IQAC by the 5th of next month.

Conduct the quarterly and half-yearly examinations as per the academic calendar of the college.

Prepared student folder. The smart class to be used for teaching.

The IQAC organized its second meeting on 2.12.2016 and in the meeting the following members were present.

Dr. Smt. Sarita Swamy.

Shri K.S.Bharti.

Shri. L. Hirwani.

Ku. Rakhi Niyogi.

Dr. Hema Kulkarni, Coordinator IQAC

Dr. Santhosh Singh, Principal.

The following decisions/actions were taken during the meeting.

Discussed the expenditure of the IQAC grant amount. With the balance amount of Rs. 21943 under ICT, it was decided to purchase a DLP. Under the stationery head, it was decided to purchase a scanner, printer, a photocopier, and cartridge for the printer along with the pen drive, modem, and CDs.

Annual Report 2017-18

The IQAC organized its first meeting of the academic year 2017-18 on 19.7.2017 and in the meeting the following members were present.

Dr. Smt. Sarita Swamy.

Shri K.S. Bharti.

Shri L.Hirwani.

Dr. Dharmendra Singh.

Dr. Smt. A. John, Coordinator, IQAC

Dr. Santhosh Singh, Principal.

The following decisions/actions were taken during the meeting.

Internal assessment should be done at the end of every month and its report should be submitted to the Principal/IQAC by the 5th of next month.

Conduct the quarterly and half-yearly examinations as per the academic calendar prepared and approved by the college. Encouraged to use smart class for effective teaching. Analyzed the examination result of 2016.

The IQAC organized its second meeting of the academic year 2017-18 on 15.12.2017 and in the meeting the following members were present.

Dr. Smt.Sarita Swamy.

Dr. Dharmendra Singh.

Dr. Smt. Kavita Singh.

Shri K. S. Bharati.

Dr. Smt. A John, Coordinator IQAC.

Dr.Santhosh Singh, Principal.

The following decisions/actions were taken during the meeting.

Report of Internal assessment conducted at the end of every month presented before the cell. It was decided to encourage all teaching staff to use the smart class for effective teaching.

Annual Report 2018-19

The IQAC organized its first meeting of the academic year 2018-19 on 27.6.2018 and in the meeting the following members were present.

Dr. Smt. Sarita Swamy.

Dr. Dharmendra Singh.

Shri K.S. Bharti.

Dr. Smt. Kavita Singh.

Dr. P.K. Singh.

Dr. Smt. A. John, Coordinator, IQAC

Dr. Santhosh Singh, Principal.

The following decisions/actions were taken during the meeting.

Passed a resolution that every student should present seminars by postgraduate students.

Also decided to plant trees to keep the college campus clean.

The IQAC organized its second meeting of the academic year 2018-19 on 12.12.2018 and in the meeting the following members were present.

Dr. Smt. Sarita Swamy.

Dr. Dharmendra Singh.

Shri K.S. Bharti.

Dr. P.K. Singh.

Dr. Smt. A John, Coordinator, IQAC

Dr. Santhosh Singh, Principal.

The following decisions/actions were taken during the meeting.

Expressed satisfaction over the seminar which is being presented by the post-graduate students. The NSS volunteers of the college clean the campus every Saturday as a part of the cleanliness drive. To make a clean and safe environmental atmosphere, more trees were planted on the campus.

Composition of the IQAC 2019-21

IQAC is constituted under the chairmanship of the Principal of the institution.

The members are :

- | | | |
|-----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | Principal | Chairperson. |
| 2. | Dr. P.K. Singh, Asst. Prof (Sociology) | Teacher of the College. |
| 3. | Dr. Dharmendra Singh, Asst. Prof (Commerce) | Teacher of the College. |
| 4. | Dr. Praveen Kumar Sahu, Asst. Prof (Hindi) | Teacher of the College. |
| 5. | Shri Charanjeet Saini | Member from Management(JBS)* |
| 6. | Shri M.K. Ahir | Senior Administrative Officer
Bhilai Steel Plant. |
| 7. | Shri. Praveen Marathe | |
| 8. | Shri Harsh Chopra | Student, Govt. NCJ College. |
| 9. | Shri Kuldeep Singh | Alumni, Govt. NCJ College. |
| 10. | Shri Bobby Mathai | C.A. Nominee Employer. |
| 11. | Shri Dileep Lodha | Industrialist |
| 12. | Shri Budhraj Chopra | Parent: Stakholder. |
| 13. | Dr. (Smt) A. John | Coordinator,
IQAC, Govt. NCJ College. |

*Jan Bhagidari Samiti.

Annual Report 2019-20

The IQAC organized its first meeting of the academic year 2019-20 on 5.7.2019 and in the meeting the following members were present.

Dr. Smt. Sarita Swamy.

Dr. P.K. Singh.

Dr. Dharmendra Singh.

Shri Harsh Chopra.

Shri Kuldeep Singh.

Shri Budhraj Chopra.

Shri Dileep Lodha.

Dr. Smt. A John, Coordinator, IQAC

Dr. Santhosh Singh, Principal.

The following decisions were taken during the meeting.

Academic visits/tours for Postgraduate students to make an on-the-spot assessment.

To promote the values, the following activities are to be conducted.

Truth, Love, Non-violence, Peace.

To form an alumni association and get it registered.

Organize programs like national integration, communal harmony, and fundamental duties to create awareness among the students and also to organize activities on days of national importance, birth/death anniversaries of great peoples. Also decided to obtain feedback from parents and alumni. Encourage the use of modern teaching materials for effective teaching. Academic audit to be conducted for all PG departments.

The IQAC organized its second meeting of the academic year 2019-20 on 3.3.2020 and in the meeting the following members were present.

Dr. Smt. Sarita Swamy.

Dr. P.K. Singh.

Dr. Dharmendra Singh.

Shri Harsh Chopra.

Shri Kuldeep Singh.

Shri Budhraj Chopra.

Shri Bobby Mathai.

Dr. Smt. A John, Coordinator, IQAC

Dr. Santhosh Singh, Principal.

Action Taken Report:

1. The 2nd and 4th Semester students of Political Science under the guidance of the Department Head, Dr. Smt. Sarita Swamy took an academic visit to the Bhoramdev Sugar Mill, Kawardha, CG, and Indira Kala, Sangeet University, Khairagarh, CG.on 8.2.2020
2. Alumni Association was formed on 24.2.2020 and started the registration process.
3. Prepared the Academic Calendar for 2020-21.
4. Started modern teaching-learning like more PPT presentations, more video classes to improve the teaching-learning.

Activities organized.

1. Class wise orientation program was organized by the class teacher or Student Parent- Teacher for the newcomers to introduce the students to give various information about the college and courses.
2. Voters' awareness programs were organized.
3. Obtained feedback from students, teachers, and employees.
4. Formed Alumni Association of this college.
5. Formed Alumni Association and prepared a bye-law for the association and got it approved by the association in its annual meeting held on 24.2.2000 and started the registration process of the association with the Registrar of Firms & Societies.
6. Established a help desk as one of the faculty members given the responsibility of the in-charge of Providing information.
7. Organized university-level cross-country(athletic) meet in 163 (Men & Women) students, from 32 colleges that come under the jurisdiction of the affiliating university participated.

New Initiatives.

The IAQC has encouraged all the faculty members for teaching through ICT platform.

Customized software has been installed for admission for the 2nd and 3rd year in UG and, the 3rd Semester students.

At the entry point, online admission is implemented.

Students' database is prepared through customized software.

Partial computerization of the library where facilities like accession and issuance are available

1. Proposal for Academic / Educational tour for post-graduate students.
2. To promote human values, programs on truth, love, non-violence, peace to be organized.
3. Proposal for the formation of Alumni Association.
4. Awareness program for the observance of fundamental duties, national integration , and communal harmony.
5. Conduct activities on the birth and death anniversaries of great people.
6. Prepare Academic Calendar for the year 2019-20.
7. Obtain feedback from students, parents, and alumni.
8. To improve teaching-learning, develop modern teaching-learning programs.
9. Academic Audit of all departments to be conducted.

IQAC Meeting



आज दिनांक 5.8.2015 को I&AC का त्रैमासिक बैठक का आयोजन किया गया। उक्त बैठक में I&AC सदस्यों को उपस्थितों की

"बैठक की विवरण"

I&AC को बैठक में निम्नलिखित बिंदुओं पर अति महत्व से निर्णय लिया गया।

- 1) समाकलन को दोबारा DLP screen के रूप में उपयोग करने हेतु उसे Distemper पेंट किया जाना है।
- 2) अध्ययन कक्षा में seepage हेतु P.W.D को तथा नगर निगम पालिका परिषद को प्रस्ताव भेजा जाये।
- 3) सिगिंट के लिए गाँव नगर पालिका परिषद को भी प्रस्ताव दिया जाये।
- 4) ceiling fans को लगाने के लिए दान-दानाओं से संपर्क किया जाये।
- 5) सिगिंट के मार्ग जो 'काई' युक्त है उन्हें चूना के द्वारा बन्द करवा दिया जाये।
- 6) 'लाइनिंगल गार्डन' का निर्माण किया जाये। इसके लिए निम्न B.Sc-II, B.A.I, B.Com-II के छात्र-छात्राओं को सम्मिलित किया जाये।
- 7) पर्यावरण अध्ययन के अंतर्गत सभी स्नातक स्तर के प्रथम वर्ष के छात्रों संकाय के विद्यार्थियों को सम्मिलित किया जाये।
- 8) विद्यार्थियों को लाने हेतु नगर पालिका को "मोसेक नगर" को लिखा जाये।
- 9) "पर्यावरण अध्ययन" हेतु आस-पास के क्षेत्रों में भ्रमण ले जाने का प्रस्ताव दिया गया।

सदस्य / आतिथि सदस्य / वृत्त सदस्य उपस्थित थे।

- डॉ. पी. के. सिंह
- डॉ. (श्रीमती) सारिता सलगी
- डॉ. (श्रीमती) शशी कश्यप
- श्रीमती. गौरी चक्रवर्ती
- श्री. मक. के. कुरे
- श्री. जय साहनी

- ~~सुनील~~
- ~~05/8/15~~
- ~~Shashi~~
- ~~5/8/15~~
- ~~11/8/15~~
- ~~05/8/15~~
- ~~Dr. Rajini~~
- ~~5-8-15~~

(~~डॉ. संतोष सिंह~~)

प्रान्चार्य

शा. महाविद्यालय.

दिल्ली राजधरा

(~~डॉ. हेमा कुलाकर्णी~~)

IQAC समन्वयक

दिनांक 22/12/2015 को IQAC का बैठक वनेई
का स्वीकृति हुई।

"बैठक का विवरण"

IQAC बैठक में निम्नलिखित बिंदुओं पर चर्चा हुई।

- ① ceiling Fans क्रय किया जाना सुनिश्चित हुआ।
- ② "पर्वारण अध्ययन" के अंतर्गत सभी स्नातक छात्र छात्राओं के Green Campus हेतु प्रेरित किया जाये।
- ③ Water Cooler तथा छात्राओं के गार्ड की विशेष रूप से स्वच्छता के लिये ध्यान रखा जाये।
- ④ Wi-fi campus हेतु प्रस्ताव भी दिया गया।

निम्नलिखित सदस्य बैठक में उपस्थित थे।

- 1) डॉ (श्रीमती) सारिता स्वामी - है
- 2) श्रीमती मीना चक्रवर्ती - है
- 3) श्री. के. एस. भारती - है
- 4) श्री. मन. के. कुरे - है
- 5) श्री. एन. देवानी - है

(डॉ. संतोष सिंह)
प्राचार्य

22/12/15
(डॉ. टेमा कुलकर्णी)
(IQAC समन्वयक)

दिनांक 12.7.2016 को प्राध्यापक कक्ष में IQAC की बैठक ली गई जिसमें निम्नलिखित बिंदुओं पर चर्चा की गई।

- (1) प्रत्येक माह के अंत में आंतरिक बयानों का जाय जितनी रिपोर्ट अगले माह के 05 तक प्रस्तुत की जाय।
- (2) त्रैमासिक अर्धवार्षिक परीक्षा, स्तर का आयोजन कलेक्टर के द्वारा किया जाय।
- (3) काम कोल्डर तैयार किया जाय।
- (4) शिक्षण हेतु स्मार्ट प्लास का उपयोग किया जाय।

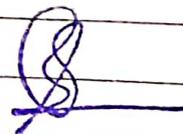
बैठक

बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे

- (1) डॉ. ललिता त्वारी - ~~Head~~
- (2) श्री के. एस. भारती - ~~Asst.~~
- (3) श्री एस. धिरवानी - ~~Asst.~~
- (4) कु. रावी निमोगी - ~~Asst.~~

(~~डॉ. हेमा कलकरी~~)

IQAC Coordinator



PRINCIPAL
GOVT. N.C.J. COLLEGE
DALLIRAJHARA

" बैठक "

Date: _____
Page: _____

आज दिनांक 21/2/2016 को IQAe की बैठक ली गई जिसमें निम्नलिखित विंदुओं पर चर्चा की गई।

- ① IQAe में प्राप्त राशि 3,00,000/- के बचे हुए पैसे के व्यय के बारे में चर्चा हुई।
- ② ICT में 21,943/- की शेष राशि का व्यय DLP क्रय करने का निर्णय लिया गया।
- ③ Contingency में 30,000/- (लगभग) से स्टेशनरी व Printer, scanner तथा Photocopier का cartridge क्रय करने का निर्णय लिया है।
- ④ पेन ड्राइव, मोडम व LAN क्रय करने का भी निर्णय लिया गया।
- ⑤ धर्म बैठक के निर्णय के अनुसार आंतरिक घुमांग का क्रमोपन संतोषजनक रहा।
- ⑥ जैविक परीक्षा का क्रमोपन किया गया परन्तु शैक्षणिक कैलेंडर तैयार नहीं किया गया।
- ⑦ छात्र फोर्ड तैयार किया गया है।
- ⑧ स्मार्ट क्लास का उपयोग किया जा रहा है।

निम्नलिखित सदस्य बैठक में उपस्थित थे।

- ① डॉ. श्रीमती) सरिता स्वामी - कु. वारवा निमोगी - वि.
- ② श्री. के. एस. भारती - W -
- ③ श्री. मल. टिखरानी - ~~W~~ -
- ④ डॉ. धर्मेश्वर सिंह - ~~W~~ -

21/2/16

(Signature)
21/2/16
(डॉ. हेमा कुलकर्णी)
IQAe Coordinator.

(Signature) 21/2/16
डॉ. संतोष सिंह
प्रान्चार्य

उद्देश्य

आज दिनांक 19.07.2017 को IQAC के सदस्यों की बैठक बरबी गयी, बैठक में सगिरी के सभी सदस्यों ने भाग लिया। बैठक में विभिन्न बिंदुओं पर चर्चा की गयी, तत्पश्चात् निम्नलिखित प्रस्ताव रखे गये।

- (1) प्रत्येक माह के अंत में प्रत्येक विभाग द्वारा आंतरिक अन्वेषण परीक्षा का आयोजन किया जायेगा, तथा अगले महीने की 05 तारीख तक प्रतिवेदन IQAC के सगंध प्रस्तुत किया जायेगा।
- (2) महाविद्यालय में अकादमिक कौशल के अंतर्गत निर्धारित दायित्वों में सिगरी / इ. प्राप्ति स्वयं ही वार्षिक परीक्षा का आयोजन किया जाये।
- (3) महाविद्यालय के प्रत्येक विभागियों का कार्य फोल्डर तैयार किया जाय।
- (4) इकायों के कक्षा के कक्षों से इत्यापन किया जाये ता निर्णय लिया गया।
- (5) शोध के परीक्षा परिणाम का विश्लेषण किया गया। बैठक में उपस्थित सदस्यों का नाम निम्नानुसार है -

- (1) डॉ (श्रीमती) सविता त्वानी - 1
- (2) श्री कै. एल. भारती - 1
- (3) श्री एल. हिरानी - 1
- (4) डॉ. चमण सिंह - 1

1
19.7.2017

(डॉ श्रीमती स. जॉन)

IQAC सगन्धक

1
प्रचारक

डॉ संतोष सिंह



आज दिनांक 15.12.2017 को IQ.A.C
समिति के सदस्यों की वेबक रखी गयी,
वेबक में समिति के सभी सदस्यों ने अपनी
उपस्थिति की, वेबक में पूर्व वेबक के
प्रस्तावों पर चर्चा की गयी है।

- (1) प्रत्येक माह के अंत में शिक्षक द्वारा कार्त्वारिक
अभ्यास परीक्षा का आयोजन किया गया।
जिसे परिणाम संतुष्टजनक रहा।
- (2) महाविद्यालय में एकाधिक फ्लैण्डर का निर्माण
बही किया गया है।
- (3) महाविद्यालय में प्रत्येक विभागियों का फ्लैण्डर
फोल्डर तैयार किया गया है।
- (4) स्मार्ट class का निर्माण किया गया है, परन्तु
व्यवस्थित रूप से अधिक से अधिक छात्रों
के द्वारा प्रयोग नहीं किया जा रहा है।

वेबक में उपस्थित सदस्यों का नाम

- (1) डॉ (सी.जी) हारसी स्वामी
- (2) डॉ चमेल सिंह
- (3) श्री के.एल. भारती
- (4) डॉ (सी.जी) कविता सिंह

15.12.2017
(डॉ ए.जॉन)
IQ.A.C सचिव

✓
प्राचार्य
डॉ संतोषी सिंह

दिनांक 27. 06. 2018 को 1.00 बजे
प्राध्यापक कम में I Q A C समिति के सदस्यों
की बैठक काइत की गयी। बैठक में सभी
सदस्य उपस्थित रहे, सर्वसम्मति से निम्न बिंदुओं
पर चर्चा के पश्चात् प्रस्ताव रखी गयी।

(1) स्नातकोत्तर के विद्यार्थियों द्वारा सेमिनार
प्रस्तुत किये जाने का प्रस्ताव रखा गया।

(2) महाविद्यालय परिसर को स्वच्छ बनाने
रखने का प्रस्ताव रखा गया।

(3) पर्यावरण सुरक्षा हेतु वृक्ष लगाने एवं
उन्ही सुरक्षा हेतु उपाय किये जाने का
प्रस्ताव रखा गया।

सदस्यों का नाम

(1) डॉ (श्रीमती) लरिता खत्री

(2) डॉ चमेन्द्र सिंह

(3) श्री के. एन. मारती - 0

(4) डॉ (श्रीमती) कविता सिंह

(5) डॉ पी. के सिंह

27. 06. 2018

डॉ ए. जॉन

I Q A C सचिव

प्रचारक
डॉ संतोष सिंह

बैठक



काज दिनांक 12.12.2018 को I.O.A.C समिति के सदस्यों को बैठक रखी गयी, बैठक में सर्व बैठक के प्रस्ताव के निम्नान्वय पर चर्चा की गयी।

- (1) स्नातकोत्तर के सिद्धान्तियों द्वारा अपने कक्षा में सेमीनार प्रस्तुत किया जा रहा है।
- (2) महाविद्यालय परिसर की स्वच्छता हेतु N.C.S. यूनिट द्वारा साप्ताहिक उद्देश्य शनिवार को पूरे परिसर की साफ-सफाई की जाती है।
- (3) महाविद्यालय परिसर में चर्बी उठार के पैड-चौकी का सेवण किया गया है, सुम्हा हेतु जाली लगाया गया है।

सदस्यों का नाम

- (1) डॉ (श्रीमती) लक्ष्मी लाम्बी
- (2) डॉ चमेल सिंह
- (3) श्री के. एल भारती
- (4) डॉ पी. के सिंह

12.12.2018
(डॉ स. जॉन)
I.O.A.C समन्वयक

प्राचार्य
डॉ चमेल सिंह

लेख

आज दिनांक 05.07.2019 को I.O.A.C समिति के सदस्यों की बैठक रखी गयी विलेन समिति के सभी सदस्य उपस्थित हुये। सर्वसम्मति से निम्न बिंदुओं पर चर्चा पश्चात् प्रस्ताव रखा गया।

(1) स्नातकोत्तर के विद्यार्थियों को शैक्षणिक प्रश्नों का प्रस्ताव रखा गया।

(2) शूल्यों को लक्ष्य देने के लिये संगठित शक्तिविधियां (खल, भेग, कटिला, शांति)

(3) शूल्यीय एकोनियेशन गठन का प्रस्ताव रखा गया।

(4) राष्ट्रीय शोषण, सामुदायिक सदाचार, मौलिक कर्तव्यों के पालन के लिये जागरूकता कार्यक्रम का आयोजन।

(5) राष्ट्रीय स्तरों में महान व्यक्तियों का शूल्य शूल्य के अवसर पर कार्यक्रम करना।

(6) शैक्षणिक कलेक्टर तैयार करना।

(7) छात्र कर्मचारियों एवं शूल्यीयों का फीड बैक।

(8) शिक्षण को बेहतर बनाने के लिये आधुनिक टीचिंग-लर्निंग प्रोग्राम तैयार करना।

(9) शैक्षणिक कलेक्टर प्रत्येक विभाग का करवाया जाय।

उपस्थित सदस्यों का नाम

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| (1) डॉ (श्रीमती) सारंग लक्ष्मी | (5) श्री कुलीन सिंह - 10 |
| 2 डॉ पी. के सिंह | (6) श्री सुधराम गोपल |
| (3) डॉ चमेल सिंह - 10 | (7) श्री नीलिम लोहा |
| (4) श्री हर्ष चौधरी - 10 | |

05.7.2019
डॉ ए. जॉन

प्रधान
डॉ संतोष सिंह

बैंक

Date _____
Page _____

दिनांक 03. 03. 2020 को I.Q.A.C समिति के सदस्यों की बैठक रखी गयी। बैठक में सभी सदस्यों की उपस्थिति रही सर्वसम्मति से पूर्व बैंक के प्रस्तावों का विचारण किया गया।

(1) राजकीय विधान की प्राध्यापक डॉ (श्रीमती) अरिता त्वागी ने एम.ए. द्वितीय / चतुर्थ सेमेस्टर के विद्यार्थियों को विधान सभा का प्रयोग करवाना।

(2) सूच्यों को बढ़ावा देने के लिये मिली गी प्रकार का कार्यक्रम भी चिन्तित गया।

(3) स्तुति श्लोकसंग्रह का गठन किया गया है।

(4) राष्ट्रीय स्तर पर संबंधित कार्यक्रम भी चिन्तित गया है।

(5) गाँधी जयंती के अवसर पर कार्यक्रम आयोजन किया गया।

(6) डॉ प्रविश कलेक्टर का निर्गम किया गया है।

(7) काय इतिहासकों एवम् स्तुतिश्लोकों का फंड बैंक नहीं किया गया कगरे शत्रु में किया जायेगा।

(8) शैक्षणिक अंकेक्षण प्रत्येक विभाग को नहीं करवाया गया है।

(9) शिक्षण को बेहतर बनाने के लिये प्राध्यापक वर्गिक लर्निंग प्रोग्राम शुरू कर दिया गया है।

(10) डॉ प्रविश अंकेक्षण प्रत्येक विभाग को नहीं करवाया गया अगली बार में करवाया जायेगा।

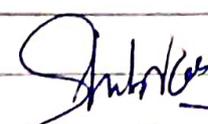
उपस्थित सदस्यों के नाम

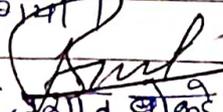
- विभागाध्यक्ष (1) डॉ (श्रीमती) लरिता त्वागी - अध्यक्ष
- (2) डॉ योगेश सिंह - अध्यक्ष
- (3) डॉ ए. जॉन
- (4) श्री श्रीमती गमाई
- (5) श्री एन. जी. का -
- (6) श्री कुलीप सिंह
- (7) श्री सुदेश सिंह

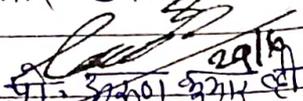
I.Q.A.C लगनवश

आज दिनांक 29.06.2020 दिन सोमवार को शासकीय नेमीचंद जैन महाविद्यालय दिल्लीराजहरा के वाणिज्य विभाग द्वारा Awareness of Pandemic Covid-19 विषय पर ऑनलाईन निम्न प्रतियोगिता का शुभारंभ आयोजन गुगल मीट के माध्यम से किया गया। इस कार्यक्रम में मुख्य अतिथि के रूप में नगरपालिका अध्यक्ष श्री शीबु नामर, विशेष अतिथि के रूप में जनभागीदारी अध्यक्ष श्री प्रशांत बोकडे एवं महाविद्यालय के उपाध्यक्ष श्री अरुण कुमार वही की अध्यक्षता में प्रारंभ हुआ। कार्यक्रम के संयोजक वाणिज्य विभागाध्यक्ष डॉ. धर्मेन्द्र सिंह के द्वारा कार्यक्रम की तकनीकी विस्तृतियों के बारे में बताया गया। कार्यक्रम के मुख्य अतिथि श्री शीबु नामर ने अपने संबोधन में प्रतिभागी छात्रों एवं उनके परिवार के सदस्यों को घर में सुरक्षित रहते हुए कोविड-19 महामारी से बचने का आह्वान किया एवं विशेष अतिथि श्री प्रशांत बोकडे ने लाकडाउन के समय में घर में रहते हुए अपने अध्ययन को जारी रखते हुए अपने प्रतिरोधक क्षमता को बढ़ाने का आह्वान किया। अपने अध्यक्षीय संबोधन में श्री अरुण कुमार वही ने कोविड-19 के प्रति विद्यार्थियों को सचेत राजग रहने का आह्वान किया। कार्यक्रम में 250 छात्रों ने ऑनलाईन प्रतियोगिता करवाई, जो लगभग 50 प्रतिशत से ज्यादा अंक अर्जित करेंगे उन्हें बी-प्रमाणपत्र वितरित किया जावेगा।

कार्यक्रम का समापन महाविद्यालय के वरिष्ठ प्राध्यापक डॉ. पी.के. सिंह के आभार प्रदर्शन के साथ किया गया।


श्री शीबु नामर
अध्यक्ष


श्री प्रशांत बोकडे
विशेष अतिथि


श्री अरुण कुमार वही
अध्यक्ष